

Leveransvillkor

Senast uppdaterade 2019-05-12

aroundIT strävar efter långsiktiga samarbeten med våra kunder vilka är givande för båda parter. En del i att uppnå detta är upprättande av gemensamma mål, samsyn hur dessa mål skall nås och hur vår leverans skall gå till. Det är även viktigt med predikterbarhet i händelse att något inte går som det är tänkt. Detta dokument skall ses som ordningsregler för en lyckad leverans.

aroundIT tillämpar i relevanta delar Teknikföretagens allmänna leveransbestämmelser NL17 (tillhandahålls på begäran eller beställs från Teknikföretagen telefon 08-7820880). Dock har vi vissa kompletterande eller avvikande villkor enligt nedan.

Materialhantering och -leverans

Obeställt material/produkter som levereras till och lagerhålls av aroundIT för kunds räkning förblir kundens ansvar tills uppdraget är slutfört. Då övergår ansvar och äganderätt enligt separat avtal mellan aroundITs kund/uppdragsgivare och slutkunden. Material och/eller produkter som skickats till aroundIT för tillfällig lagerhållning (ex.vis inför en installation), men sedan inte avropats på 3 månader har aroundIT rätt att debitera lagerhållningsavgift för. Om materialet/produkterna inte avropas på ytterligare 3 månader (dvs total lagerhållning under 6 månader) äger aroundIT rätt att avlägsna alternativt avyttra varorna/produkterna. Förtjänst från eventuell avyttring tillfaller aroundIT för att täcka lagerhållningskostnader. Det finns dock möjlighet att teckna avtal om långtidslagerhållning, reservdelshantering, nyckelhantering m.m. vid behov.

Material/produkter som levererats av aroundIT förblir aroundITs egendom intill dess full likvid erlagts. Vidare har aroundIT rätt att återta varor/produkter tills full likvid erlagts. aroundIT levererar gods i enlighet med Incoterms standardvillkor EXW om inte annat avtalats.

Gemensamt ansvar för minskad miljöpåverkan

aroundIT eftersträvar en sund miljö för nuvarande och kommande generationer. Det innebär att vi bedrivit ett systematiskt hälso- och miljöarbete för att minimera vår verksamhets påverkan på vår omvärld (se separat miljöpolicy). En del i detta systematiska arbete är att säkerställa att restprodukter från verksamheten omhändertas på ett korrekt sätt. Ett annat är att vi alltid överväger material och produktval utifrån miljö och hälsoaspekter. Av denna anledning förbehåller vi oss rätten att avböja leveranser/uppdrag i händelse att miljö- och/eller hälsopåverkan bedöms som för omfattande. Vidare förbehåller vi oss rätten att neka/avbryta leveranser som genererar avfall som inte tas emot på lokal kommunal bemannad återvinningsstation. Avfall som uppstår i samband med utförande av specifikt kundåtagande kan hanteras på två olika sätt. Antingen avtalas att kunden ombesörjer källsortering och miljömässigt riktigt omhändertagande av avfallet. Saknas sådant avtal tar aroundIT hand om uppkommet avfall, källsorterar det och lämnar det för miljöriktigt omhändertagande av lokal bemannad återvinningscentral alternativt anlitas ett återvinningsföretag för ändamålet. I detta fall debiteras kund hanteringskostnad samt omkostnader så som kostnad från återvinningscentral eller containerhyra etc.

Då leverans ej är möjlig

aroundIT utför en stor mängd uppdrag/leveranser runt om i landet och även utomlands för flertalet kunder. aroundIT planerar in varje uppdrag/åtaganden i samråd med kund. I samband med denna planering avsätts tid för respektive uppdrag/åtagande. Om ett uppdrag/åtagande sedan inte kan utföras pga omständigheter utom aroundITs kontroll uppstår merkostnader. Exempel på sådana merkostnader kan vara leveranskostnader, lagerhållning, resekostnader, logi m.m. Vidare äger aroundIT rätt att debitera s.k. "bomersättning" till följd av uppdrag som påbörjas, men sedan inte kan avslutas pga omständigheter vilka aroundIT inte råår över. Vidare äger aroundIT rätt att debitera merkostnader som uppkommer till följd av att kund inte fullföljer sin del av en överenskommelse eller om ett uppdrag utförts korrekt och kund, i efterhand begär administrativt efterarbete som inte vad känt vid leveranstillfället. Exempelvis fotodokumentation, protokoll, särredovising, omfakturering eller annan i efterhand uppkommen rutin.

Reklamationer

Vår strävan är att alltid utföra ett kvalitetsarbete men ibland blir det fel. Om aroundIT utfört ett uppdrag/åtagande på felaktigt sätt äger kund rätt att reklamera utfört arbete. Vid en reklamation skall aroundIT åtgärda påtalat fel alternativt ersätta kund för påtalat fel. Ersättning vid reklamation av ett uppdrag kan aldrig bli större än arvordet för ett felfritt utfört uppdrag. Kund äger inte rätt till förseningsersättning eller vite vid försenad leverans.

Betalning

Betalning sker mot faktura 30 dagar. Utöver arvorde och utlägg enligt specifikation tillkommer vid de flesta fall mervärdesskatt (moms). Då lagstiftningen förordar omvänd moms eller vid leverans inom sjöfartsnäringen och det s.k. "sjöfartsundantaget" är tillämpligt eller vid annan regelmässig orsak utgår ingen moms. Arvorden räknas upp årligen i enlighet med SCB (Statistiska central byrån) AKI-index (Arbetskostnadsindex) alternativt KPI-index (konsumentprisindex). Val av index beror av utveckling inom branschen och om kunden är näringsidkare eller privatperson. Vid utebliven betalning vidtas åtgärder enligt Lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. Förseningsersättning tillämpas och dröjsmålsränta beräknas från 30:e dagen efter fakturadatum enligt helårsprincipen dividerad med 365 dagar. Formeln för ränteberäkning ser ut så här; $(TS * 1,02^{12}) / 365 * RD$ där TS=Total skuld och RD=Räntebärande dagar.

Integritet och sekretess

aroundIT har en integritetspolicy (vilken finns publicerad på www.aroundit.com) för att värna om dina personuppgifter. Som komplement till denna policy används ofta kundspecifika sekretessöverenskommelser eller s.k. NDA i syfte att skydda affärshemligheter i ett samarbete. Innehållet i en sekretessöverenskommelse (NDA) varierar beroende på uppdragets typ och vilka uppgifter som skall skyddas. Oavsett om det finns en sekretessöverenskommelse (NDA) eller ej, håller aroundIT hårt på sekretess och integritet. Grundprincipen är att endast de som är i behov av en specifik uppgift/information skall få del av den. I marknadsföringssyfte önskar dock aroundIT samtycke till att nämna kund (i form av firmanamn, varumärke eller logotype) på hemsida och/eller trycksak. aroundIT gör inget anspråk på kunds firmanamn, varumärke eller logotype. Samtycke till publicering enligt ovan ingår i samband med betalning av utställd kundfaktura efter utförd leverans av beställd vara/tjänst/produkt. I samband med betalning anses kund-leverantörsrelationen vara etablerad fullt ut. Detta samtycke är helt frivilligt och kan upphävas när som.

Tvistlösning

Eventuell tvist skall i första hand lösas parterna emellan på frivillig väg. Om detta inte lyckas skall domstolsprövning ske i relevant domstol i Göteborg (eller närmsta relevanta myndighet).

I händelse att dessa leveransvillkor skiljer sig från Teknikföretagens allmänna leveransbestämmelser NL17 skall detta dokument ha tolkningsföreträde och därmed gälla i första hand.